

Programmastatuut NOS

15 februari 2012

a. algemeen

programma-opdracht

In artikel 2.34a van de Mediawet is de NOS opgedragen media-aanbod voor de landelijke publieke mediadienst te verzorgen op het gebied van nieuws, sport en evenementen.¹

journalistieke principes

Bij het voorbereiden en maken van programma-onderwerpen worden de volgende journalistieke principes gehanteerd:

- geen vakmatige binding met politieke stromingen, levensbeschouwelijke opvattingen en/of maatschappelijke visies;
- feitelijke berichtgeving zonder commentaar en/of oordeelsvorming met uitzondering van de programma's waarin dat in het format is vastgelegd;
- onafhankelijk opereren van welk particulier- en/of groepsbelang dan ook;
- onafhankelijkheid van sponsors en/of andere commerciële invloeden;
- zorgvuldigheid in de nieuwsgaring en -verwerking;
- streven naar volledigheid en evenwicht bij de selectie uit relevante bronnen;
- toepassen van hoor en wederhoor;
- zorgvuldig afwegen van het belang van het respecteren van de persoonlijke levenssfeer van het individu enerzijds tegen het belang van openbaarmaking anderzijds.

doel

Het Programmastatuut (PS) beoogt het:

- vastleggen van journalistieke rechten en plichten van allen die onder het werkingsgebied van het PS vallen ten aanzien van inhoud en vorm van programma-onderwerpen;
- vastleggen van journalistieke verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie;
- scheppen van waarborgen voor de organisatie en haar programmamakers t.b.v. het journalistiek onafhankelijk opereren van commerciële, (omroep)-politieke, particuliere en groepsbelangen;
- onbelemmerd kunnen en moeten toepassen van de journalistieke principes door allen die onder het werkingsgebied van het PS vallen;
- regelen van de medezeggenschap door programmamakers bij ontwikkeling en uitvoering van het redactioneel beleid en bij benoemingen.

werkingsgebied

Het PS is van toepassing op programmamakers, afdelingsleiding en directie. Het PS maakt deel uit van de individuele arbeidsovereenkomsten van de werknemers die het betreft.

b. organisatie

• De directie stelt jaarlijks de hoofdlijnen van beleid (meerjarenplan, begroting, programmaformats, programmatische doelstellingen, schema en zendtijdverdeling) vast en delegeert de uitvoering hiervan aan de afdelingsleiding.

1 Deze programmaopdracht is door de NOS vertaald in de volgende missie:

De NOS stelt zich, als integraal onderdeel van de publieke omroep, tot doel, de primaire informatiebron te zijn op het gebied van nieuws, sport en evenementen, zodat de Nederlandse burger beter in staat is te oordelen over ontwikkelingen in de wereld en zijn gedrag te bepalen. De NOS hanteert hierbij de hoogste journalistieke eisen van zorgvuldigheid, betrouwbaarheid, ongebondenheid, pluriformiteit en onbevooroordeeldheid. De NOS streeft er naar deze informatie toegankelijk te maken via alle beschikbare media en voor alle maatschappelijke geledingen.

De directie is binnen de vastgestelde hoofdlijnen van beleid verantwoordelijk voor:

- voorbereiding, samenstelling, vorm en inhoud van media-aanbod;
- ontwikkeling en implementatie van personele, facilitaire, financiële en programmatische (format, kwaliteit en markt doelstelling) beleidsinstrumenten voor het goed laten functioneren van en het leiding geven aan de organisatie.

Over het gevoerde beleid legt de directie verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Rechten en plichten reiken zover als nodig is om de directie haar verantwoordelijkheden te kunnen laten dragen. De directie betreft de afdelingsleiding bij de ontwikkeling van het te voeren beleid.

De afdelingsleiding is binnen het vastgestelde programmatische, personele, financiële en facilitaire beleid, belast met het:

- uitwerken van vorm en inhoud van de programma-onderwerpen, bewaken van programmatische kwaliteit en toepassen van journalistieke principes;
- beslissen binnen het vastgestelde beleid en het programmaschema over uitzending van programma-onderwerpen, onverlet de bevoegdheid van de directie in uitzonderlijke situaties uiteindelijk te beslissen over uitzending van programma-onderwerpen, gevallen waarbij uitzending:
 - * zeer verstrekende gevolgen heeft voor de Nederlandse staat en samenleving;
 - * het gele of oranje dossier betreft;
 - * concrete levensbedreigende situaties voor een of meerdere individuen tot gevolg heeft.
- geven van leiding aan de programmamakers.

Over het gevoerde beleid legt de afdelingsleiding verantwoording af aan de directie.

• De programmamaker:

- zal bij het maken van programma-onderwerpen, binnen de door directie en afdelingsleiding gestelde programmatische, financiële, personele en facilitaire randvoorwaarden, de journalistieke principes inachtnemen;
- is verantwoording verschuldigd aan de afdelingsleiding voor zijn/haar aandeel in het programma-onderwerp;
- is verplicht de afdelingsleiding vooraf goedkeuring te vragen in geval de programmamaker twijfelt of het programma-onderwerp mogelijk strijd oplevert met de wet, de programma-opdracht dan wel met voornoemde randvoorwaarden. Gelijke verplichting geldt voor de programmamaker indien hij/zij over aanwijzingen beschikt dat uitzending van het programma-onderwerp zal leiden tot aansprakelijkheidsstelling door derden. Tenzij het een uitzonderlijke situatie betreft zoals hiervoor beschreven, beslist de afdelingsleiding en informeert vervolgens de directie.

c. organen

In het kader van het PS bestaan de volgende organen:

- De Redactiecommissie (RC) wordt gekozen door de programmamakers binnen de afdeling. Voor de totstandkoming en de samenstelling van de RC wordt verwezen naar het Reglement Redactiecommissie en Redactieraad.
- De RC is het orgaan van de medezeggenschap van programmamakers bij de ontwikkeling en uitvoering van hoofdlijnen van redactioneel beleid binnen de afdeling.
- De RC is bevoegd hierover gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de afdelingsleiding.
- De afdelingsleiding informeert en raadpleegt de RC over voornemens ten aanzien van te ontwikkelen redactioneel beleid.
- De RC adviseert de afdelingsleiding bij door de programmamaker ingestelde bezwaarprocedures binnen het kader van het PS.

De Redactieraad (RR) wordt gekozen uit en door de leden van de RC's binnen de organisatie. Voor de totstandkoming en de samenstelling van de RR wordt verwezen naar het Reglement Redactiecommissie en Redactieraad.

- De RR voert overleg met de directie over de ontwikkeling van redactioneel beleid dat het afdelingsniveau overstijgt.
- De RR is bevoegd hierover gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de directie. De directie informeert en raadpleegt de RR over voornemens ten aanzien van te ontwikkelen redactioneel beleid dat het afdelingsniveau overstijgt.

- De RR adviseert de directie in gevallen waarin de afdelingsleiding een besluit heeft genomen, dat afwijkt van het advies van de RC aan de afdelingsleiding en de RC dit vervolgens heeft voorgelegd aan de RR.
 - Bij wijzigingen van het PS heeft de RR de onder “H” omschreven verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- De Commissie van Advies (CvA) wordt benoemd door de Raad van Toezicht en bestaat uit minimaal vijf leden.

- De CvA adviseert de directie bij zwaarwegende verschillen van mening tussen afdelingsleiding en directie over principiële journalistiek inhoudelijke kwesties, waarvan in redelijkheid gesteld kan worden, dat deze mede onder de verantwoordelijkheid van de afdelingsleiding vallen.

d. bezwaar en beroep

• programmamaker

De programmamaker kan bij de afdelingsleiding bezwaar maken tegen:

- een opdracht die leidt tot zeer zwaarwegende gewetensconflicten bij de programmamaker;
- een opdracht waarvan de programmamaker veronderstelt dat uitvoering met zich meebrengt dat in strijd met wet, programma-opdracht en/of journalistieke principes wordt gehandeld;
- een opdracht waarvan de programmamaker vindt dat deze zijn/haar persoonlijke veiligheid in gevaar brengt;
- een besluit van de afdelingsleiding tot ingrijpende wijziging c.q. het niet uitzenden van zijn/haar programma-onderwerp indien dit besluit naar de mening van de programmamaker in strijd is met wet, programmaopdracht en/of journalistieke principes.

Kan het bezwaar van de programmamaker niet in goed onderling overleg tussen programmamaker en afdelingsleiding worden opgelost, dan geldt devolgende procedure:

- In spoedeisende gevallen neemt de afdelingsleiding een besluit, motiveert het besluit achteraf schriftelijk aan de programmamaker en bespreekt dit in het overleg met de RC.
- In minder spoedeisende gevallen wordt het bezwaar zo spoedig mogelijk besproken in het overleg tussen RC en afdelingsleiding. De afdelingsleiding neemt hierna binnen twee dagen -gehoord het advies van de RC een besluit en motiveert dit schriftelijk aan de betrokken programmamaker en de RC. De afdelingsleiding laat het advies van de RC meewegen bij toekomstig te voeren beleid.

• redactiecommissie

Wijkt een besluit van de afdelingsleiding af van het advies van de RC, dan wordt dit

schriftelijk gemotiveerd en kan de RC het onderwerp voorleggen aan het overleg tussen RR en directie. De directie bepaalt -gehoord het advies van de RR- een standpunt, dat schriftelijk wordt gemotiveerd aan RR, afdelingsleiding en -ingeval van een individueel bezwaar- aan de betrokken programmamaker.

• **afdelingsleiding en directie**

Zowel afdelingsleiding als directie kunnen zich wenden tot de CvA. De CvA neemt kennis van zwaarwegende verschillen van mening tussen afdelingsleiding en directie over principieel journalistiek inhoudelijke kwesties, waarvan in redelijkheid gesteld kan worden, dat deze mede onder de verantwoordelijkheid van de afdelingsleiding vallen. De CvA adviseert de directie die vervolgens -gehoord het zwaarwegend advies van de CvA- een besluit neemt.

e. sponsoring

Sponsoring mag geen invloed hebben op het tot stand brengen van een programma. De directie beslist over het aangaan van sponsorovereenkomsten binnen de grenzen van de Mediawet en binnen het kader van het vigerend programmabeleid. De directie raadpleegt afdelingsleiding en RC over het voornemen om een programma te doen sponsoren. De beslissing wordt voorbereid door speciaal daartoe door de directie aan te wijzen medewerkers, niet zijnde programmamakers. Programmamakers hebben zich te onthouden van iedere activiteit inzake de verwerving van sponsorgelden. Wanneer een aanbod wordt gedaan tot medefinanciering of wanneer voordelen of gunsten worden aangeboden, zal de programmamaker dit onmiddellijk melden aan de afdelingsleiding.

f. gezamenlijksuizendingen

Bij gezamenlijksuizendingen van de publieke omroep onder NOS-leiding gelden voor de betrokken programmamakers de journalistieke rechten en plichten zoals vastgelegd in het PS. Programmamakers van andere omroepen werkzaam voor deze programma's en/of onderdelen daarvan, zijn verantwoording verschuldigd aan de NOS-functionaris belast met de journalistieke leiding. Zij worden bij de uitvoering van het werk geacht in de geest te handelen van het PS.

g. strijdigheid

Het PS kan niet strijdig zijn met de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van Raad van Toezicht, directie en afdelingsleiding, alsmede met de verhoudingen binnen de organisatie voortvloeiend uit Mediawet, Wet op de Ondernemingsraden en C.A.O.

h. wijzigingen

De Raad van Toezicht stelt wijzigingen van het PS vast na overleg met de programmamakers.

Daartoe geldt de volgende procedure:

- Voorstellen tot wijziging kunnen worden ingebracht door directie en RR.
- Directie en RR spannen zich in om tot een eensluidende concepttekst voor een wijziging te komen.

- De directie stuurt de concepttekst voor een wijziging, voorzien van een advies van de RR aan de programmamakers.
- De kiesgerechtigde programmamakers geven binnen een termijn van 10 dagen schriftelijk gemotiveerd te kennen indien zij niet met de concepttekst voor een wijziging kunnen instemmen.
- Het resultaat van de raadpleging wordt besproken in het overleg tussen directie en RR waarin beide zich inspannen om tot een eensluidende concepttekst voor een wijziging te komen.
- De concepttekst voor een wijziging, het resultaat van de raadpleging en het laatste advies van de RR (dat positief is indien uit de raadpleging blijkt dat tweederde deel van de kiesgerechtigde programmamakers geen bezwaar heeft) worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht ter besluitvorming.

De Raad van Toezicht stelt de wijziging na het doorlopen van bovengenoemde procedure uiteindelijk vast.

Reglement Redactiecommissie en Redactieraad

1. Redactiecommissie

opdracht

In het kader van het Programmastatuut is de Redactiecommissie -namens de programmamakers- het orgaan voor wederzijdse informatie en onderling overleg over het redactionele beleid tussen afdelingsleiding en programmamakers

advies

De Redactiecommissie is bevoegd gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de afdelingsleiding over ontwikkeling en uitvoering van de hoofdlijnen van het redactioneel beleid binnen de afdeling. De adviezen van de Redactiecommissie zijn in principe openbaar.

informatie en raadpleging

De afdelingsleiding informeert en raadpleegt de Redactiecommissie over voornemens ten aanzien van te ontwikkelen en uit te voeren hoofdlijnen van redactioneel beleid.

actief kiesrecht

Programmamakers met een arbeidsovereenkomst en freelance programmamakers met een contract voor een minimale looptijd van zes maanden gedurende minstens twintig uur per week, zijn kiesgerechtigd.

passief kiesrecht

Programmamakers met een arbeidsovereenkomst voor tenminste twee jaar en freelance programmamakers met een contract voor een minimale looptijd van twee jaar gedurende minstens twintig uur per week, kunnen zich verkiesbaar stellen. De afdelingsleiding is niet verkiesbaar.

zittingsduur

De Redactiecommissie wordt gekozen voor een termijn van twee jaar. Het lidmaatschap

van de Redactiecommissie eindigt na het verstrijken van de zittingsduur of zoveel eerder na expiratie van de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of het freelance contract. In dat geval wordt voor de resterende zittingsduur in een nieuw lid voor de Redactiecommissie voorzien, conform het gestelde onder “verkiezingen”. De maximaal aaneengesloten zittingsduur voor leden van de Redactiecommissie bedraagt drie termijnen.

verkiezingen

Binnen elke programma-afdeling worden verkiezingen uitgeschreven. De zittende Redactiecommissie draagt zorg voor het uitschrijven van geheime en schriftelijke verkiezingen en de verdere organisatie daarvan.

omvang

De Redactiecommissie bestaat uit één lid per vijf kiesgerechtigden en telt een oneven aantal leden; minimaal drie en maximaal vijf leden. Binnen programma-afdelingen met een personele formatie van minder dan twintig kiesgerechtigden telt de Redactiecommissie minimaal twee leden. Binnen programmaafdelingen met een personele formatie van meer dan negentig kiesgerechtigden telt de Redactiecommissie maximaal zeven leden.

voorzitter

De Redactiecommissie kiest uit haar midden een voorzitter.

werkwijze

De Redactiecommissie regelt zelf de interne werkwijze en kan dit vastleggen in een huishoudelijk reglement.

overleg

De afdelingsleiding overlegt met de Redactiecommissie over ontwikkeling en uitvoering van hoofdlijnen van het redactioneel beleid binnen de afdeling, indien afdelingsleiding of Redactiecommissie daarom verzoekt, maar ten minste drie keer per jaar. Onderwerpen op facilitair, financieel en personeel gebied van belang voor het journalistiek proces rond de totstandkoming van programmaonderwerpen kunnen deel uitmaken van het overleg. Een en ander laat de bestaande

verdeling van bevoegdheden binnen de NOS-organisatie onverlet.

De afdelingsleiding is voorzitter van het overleg, tenzij in goed onderling overleg anders wordt overeengekomen. Het verslag van het overleg is openbaar. De afdelingsleiding stelt de benodigde vergaderruimte ter beschikking.

plenaire vergadering

Eens per jaar belegt de Redactiecommissie een plenaire vergadering, waarin zij aan de programmamakers verslag doet van haar activiteiten. De vergadering is toegankelijk voor alle kiesgerechtigden. De plenaire vergadering staat onder voorzitterschap van de voorzitter van de Redactiecommissie. De plenaire vergadering is bevoegd om -bij meerderheid van aanwezige en vertegenwoordigde kiesgerechtigde stemmen- het verstrekte mandaat aan de Redactiecommissie in te trekken. In dat geval worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

bijzondere plenaire vergadering

Een bijzondere plenaire vergadering wordt belegd als afdelingsleiding, Redactiecommissie of minimaal eenderde van de kiesgerechtigden van de afdeling daarom schriftelijk verzoekt. Zo'n vergadering wordt binnen tien dagen uitgeschreven. De voorzitter van de Redactiecommissie is voorzitter van de bijzondere plenaire vergadering. De bijzondere plenaire vergadering is bevoegd om - bij meerderheid van aanwezige en vertegenwoordigde kiesgerechtigde stemmen- het verstrekte mandaat aan de Redactiecommissie in te trekken. In dat geval worden nieuwe verkiezingen uitgeschreven.

werving, selectie en benoeming afdelingsleiding

De afdelingsleiding wordt, met inachtneming van het daarover in de CAO bepaalde, door de directie benoemd. Bij een vacature benoemt de directie een sollicitatiecommissie. Voor de samenstelling van die commissie doet -in aanvulling op het vigerend beleid ten aanzien van werving, selectie en benoeming- de Redactiecommissie aan de directie een voordracht van zes kiesgerechtigden voor drie plaatsen in de selectiecommissie, waar het betreft de vertegenwoordiging van de programmamakers. Op de voordracht staan tenminste drie programmamakers die geen zitting hebben in de Redactiecommissie. De selectiecommissie telt in totaal zeven leden. Ten minste een plaats in de selectiecommissie is bestemd voor een lid van de Redactiecommissie. In voorkomende gevallen kan van deze procedure worden afgeweken indien Redactiecommissie en directie het daarover met elkaar eens zijn. Bijvoorbeeld kan gekozen worden voor een selectiecommissie bestaande uit in totaal vijf leden. De Redactiecommissie doet in dat geval een voordracht aan de directie van vier kiesgerechtigden voor twee plaatsen in de selectiecommissie, waar het betreft de vertegenwoordiging van de programmamakers. Op de voordracht staan tenminste twee programmamakers die geen zitting hebben in de Redactiecommissie. Ten minste een plaats in de selectiecommissie is bestemd voor een lid van de Redactiecommissie. Tevens adviseert de Redactiecommissie over de opzet van de wervingsprocedure en de opstelling van een profielschets. Wijkt de directie af van de voordracht van de selectiecommissie, dan wordt dit besluit gemotiveerd aan de leden van de selectiecommissie. De voorzitter van de RC wordt in dat geval onder geheimhouding geïnformeerd door de directie.

ontslag afdelingsleiding

Ontslag van de afdelingsleiding valt, met inachtneming van het daarover in de CAO bepaalde, onder de bevoegdheid van de directie. Bij mogelijk gedwongen ontslag van de afdelingsleiding informeert de directie vooraf onder geheimhouding de voorzitter van de Redactiecommissie.

werving, selectie en benoeming programmamaker

Een programmamaker wordt, met inachtneming van het daarover in de CAO bepaalde, op voordracht van de afdelingsleiding benoemd door de directie. Bij een vacature benoemt de afdelingsleiding een selectiecommissie. Voor de samenstelling van die commissie doet, in aanvulling op vigerende beleid ten aanzien van werving, selectie en benoeming, de Redactiecommissie aan de afdelingsleiding een voordracht van vier kiesgerechtigden voor twee plaatsen in de selectiecommissie, waar het betreft de vertegenwoordiging van de

programmamakers. Op de voordracht staan tenminste twee programmamakers die geen zitting hebben in de Redactiecommissie. De selectiecommissie telt in totaal vier leden. Tenminste een plaats in de selectiecommissie is bestemd voor een lid van de Redactiecommissie. In voorkomende gevallen kan van deze procedure worden afgeweken indien Redactiecommissie en afdelingsleiding het daarover met elkaar eens zijn. Tevens adviseert de Redactiecommissie over de wijze van werving en de opstelling van een profielschets. Wijkt de directie af van de voordracht van de selectiecommissie, dan wordt dit gemotiveerd aan de leden van de selectiecommissie. De voorzitter van de Redactiecommissie wordt door de directie onder geheimhouding geïnformeerd.

benoeming op uitnodiging programmamaker

Indien de afdelingsleiding, met inachtneming van het daarover binnen het vigerend beleid ten aanzien van werving, selectie en benoeming bepaalde, voornemens is aan de directie een voordracht te doen voor een benoeming -op uitnodiging- van een programmamaker, dan wordt dit vooraf gemeld aan de Redactiecommissie.

ontslag programmamaker

Ontslag van een programmamaker valt, met inachtneming van het daarover in de CAO bepaalde, onder de bevoegdheid van de directie. Bij mogelijk gedwongen ontslag van een programmamaker, informeert de directie vooraf onder geheimhouding de voorzitter van de Redactiecommissie. Het dienstverband of het freelance contract van programmamakers zal niet beëindigd worden om redenen die verband houden met het lidmaatschap van de Redactiecommissie en/of Redactieraad.

aanspreekbaarheid

De Redactiecommissie is te allen tijde aanspreekbaar voor individuele wensen of klachten van programmamakers voorzover deze betrekking hebben op het werkingsgebied van het PS en brengt die desgewenst vertrouwelijk ter sprake in het overleg met de afdelingsleiding.

geheimhouding

De Redactiecommissie is verplicht informatie geheim te houden indien de afdelingsleiding of de directie op grond van dringende overwegingen daarom heeft verzocht. De wijze waarop de geheimhoudingsplicht door de afdelingsleiding of de directie wordt aangegeven vormt onderwerp van nader overleg tussen afdelingsleiding en Redactiecommissie en tussen directie en Redactieraad. Alleen en uitsluitend door uitdrukkelijke opheffing van afdelingsleiding of directie vervalt de geheimhoudingsplicht.

2. Redactieraad

opdracht

De leden van de Redactiecommissies in de organisatie kiezen uit hun midden de Redactieraad die vijf leden telt. De Redactieraad kiest uit zijn midden een voorzitter. De directie overlegt met de Redactieraad indien directie of Redactieraad daarom verzoekt, maar ten minste tweemaal per jaar.

De directie is voorzitter van dit overleg. Van elke vergadering wordt een

verslag gemaakt dat openbaar is. Onderwerpen op facilitair, financieel en personeel gebied van belang voor het journalistiek proces rond de totstandkoming van programma-onderwerpen kunnen deel uitmaken van het overleg. Een en ander laat de bestaande verdeling van bevoegdheden binnen de NOS-organisatie onverlet. De Redactieraad heeft voor wat betreft zittingsduur, werkwijze, aanspreekbaarheid en geheimhouding dezelfde rechten en plichten als de Redactiecommissie.

werving, selectie en benoeming directie

De Raad van Toezicht benoemt, met inachtneming van het daarover in de CAO bepaalde, de directie. Bij een vacature binnen de directie, informeert de Voorzitter van Raad van Toezicht de Redactieraad over profielschets en voorgenomen procedure van benoeming. De Redactieraad is bevoegd de Voorzitter van de Raad van Toezicht hierin gevraagd en ongevraagd te adviseren.

ontslag directie

Ontslag van de directie valt, met inachtneming van het daarover in de CAO bepaalde, onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht. Bij mogelijk gedwongen ontslag van de directie, informeert de Voorzitter van de Raad van Toezicht vooraf onder geheimhouding de voorzitter van de Redactieraad.

definities

Afdeling : Programma-afdeling van de NOS

Afdelingsleiding : Hoofden c.q. Hoofdredacteuren en Adjuncten van programma-afdelingen van de NOS

Raad van Toezicht : Raad van Toezicht van de NOS

CAO : Collectieve Arbeids Overeenkomst voor het Omroep personeel

Commissie van Advies : Commissie van Advies zoals bedoeld in het Programmastatuut NOS

Directie : Directie NOS

Ondernemingsraad : Ondernemingsraad NOS

Organisatie : NOS

Programma-onderwerp : Programma-onderwerp in media-aanbod van de NOS

Programmamaker : Medewerker van een programma-afdeling van de NOS

Programmastatuut : Programmastatuut NOS

Redactiecommissie : Redactiecommissie zoals bedoeld in het Reglement

Redactiecommissie en Redactieraad NOS

Redactieraad : Redactieraad zoals bedoeld in het Reglement Redactiecommissie en Redactieraad

NOS

Redactioneel beleid : Journalistiek beleid van belang voor de totstandkoming van vorm en inhoud van programma-onderwerpen

Sponsoring : Externe financiële bijdrage in de programmakosten